



## DOCUMENTO 2. FICHA DE DATOS PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Rellenar todos los datos, aunque sean redundantes con datos ya incluidos en el documento 1. Devolver firmado al Colegio.

### DATOS DEL COLEGIAL

|             |  |                      |  |
|-------------|--|----------------------|--|
| APELLIDOS : |  |                      |  |
| NOMBRE :    |  | DNI / NIF /<br>NIE : |  |

### DATOS DE TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA

|                                          |            |  |           |                 |  |
|------------------------------------------|------------|--|-----------|-----------------|--|
| APELLIDOS                                |            |  |           |                 |  |
| NOMBRE                                   |            |  |           | DNI / NIF / NIE |  |
| DIRECCIÓN DEL<br>TITULAR DE LA<br>CUENTA | DIRECCIÓN: |  |           |                 |  |
|                                          | LOCALIDAD: |  |           |                 |  |
|                                          | TELÉFONO:  |  | C.POSTAL: |                 |  |

### DATOS DE LA CUENTA BANCARIA

|                                                                                                                                                                                                                                         |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Número de cuenta – IBAN (24 dígitos, empezando por ES en el caso de cuentas en España)                                                                                                                                                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                         |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NOMBRE COMPLETO ENTIDAD BANCARIA:                                                                                                                                                                                                       |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN AGENCIA DESTINATARIA DE LOS RECIBOS                                                                                                                                                                                           | DIRECCIÓN: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                         | LOCALIDAD: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | C.POSTAL: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN DE COLEGIO MAYOR XAVIERRE



## DOCUMENTO 2. FICHA DE DATOS PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE DÉBITO DIRECTO SEPA

Con motivo de la entrada en vigor el pasado 1 de Febrero de 2014, de la Ley 16/2009 de Servicios de Pago y al objeto de poder utilizar la fórmula de pago domiciliado que ha de aplicarse a sus recibos, es IMPRESCINDIBLE la cumplimentación COMPLETA del presente formulario de autorización, aun cuando éste contenga datos ya incluidos en otra documentación solicitada por el Colegio.

IMPORTANTE: Cumplimentar los datos del DEUDOR, incluyendo firma manuscrita, y devolver al Colegio por correo postal.

#### Datos acreedor

|                                                                          |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Referencia de la orden de domiciliación: (a cumplimentar por el Colegio) |                                 |
| Nombre del Acreedor                                                      | COLEGIO MAYOR CARDENAL XAVIERRE |
| Dirección:                                                               | PLAZA SAN FRANCISCO 15          |
| Código postal – Población – Provincia:                                   | 50006 – ZARAGOZA - ZARAGOZA     |
| CIF:                                                                     | R-5000254-B                     |

#### DATOS DEL DEUDOR

|                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre y DNI del deudor:                                                                          |                                                                                                                                  |
| Dirección del deudor:                                                                             |                                                                                                                                  |
| Código postal:                                                                                    |                                                                                                                                  |
| Población:                                                                                        |                                                                                                                                  |
| Provincia:                                                                                        |                                                                                                                                  |
| Swift BIC                                                                                         |                                                                                                                                  |
| (puede contener 8 u 11 posiciones según los casos. Código bancario que le facilitará su agencia). |                                                                                                                                  |
| Número de cuenta – IBAN ( 4 dígitos, siempre empezando por ES en el caso de cuentas en España)    |                                                                                                                                  |
| Tipo de pago:                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> PAGO RECURRENTE <input type="checkbox"/> PAGO RECURRENTE <input type="checkbox"/> PAGO ÚNICO |
| Lugar y fecha de la firma:                                                                        |                                                                                                                                  |
| Firma manuscrita:                                                                                 |                                                                                                                                  |

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Podrá obtener información detallada del procedimiento en su entidad financiera.



## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

|                             |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable del tratamiento | COLEGIO MAYOR UNIVERSITARIO CARDENAL XAVIERRE – PROVINCIA DE HISPANIA DE LA ORDEN DE PREDICADORES<br>Contacto: <a href="mailto:xavierre@colegiomayorzaragoza.es">xavierre@colegiomayorzaragoza.es</a>     |
| Finalidades                 | Gestión del cobro de las cuotas a través de domiciliación bancaria de los recibos de los colegiales y sus padres y/ o tutores (SEPA)                                                                      |
| Legitimación                | Ejecución de in acuerdo                                                                                                                                                                                   |
| Destinatarios               | Los datos podrán ser cedidos a terceros necesarios para la gestion, o en virtud de obligación legal ( entidades bancarias, Agenda tributaria..)                                                           |
| Derechos                    | Acceso, rectificación y supresión, así como otros derechos, tal como se explica en la información adicional.                                                                                              |
| Información Adicional       | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra política de privacidad en <a href="http://www.colegiomayorzaragoza.es/">http://www.colegiomayorzaragoza.es/</a> |